

ESAÜ kommunikatsioonistrateegia 2023 - 2027

Mõtestatud, eesmärgipärase ja toimiva kommunikatsiooni abil viib ühing ellu oma [strateegilisi eesmäärke](#) ja nendega seotud iga-aastaseid tegevuseesmäärke.

ESAÜ kommunikatsioonijuhtimine täidab olulist rolli kõikides ühingu tegevustes, sealhulgas:

- [ühingu liikmeskonna kasvatamine](#)
- omatulude teenimisel, sh liikmetasud ja koolitustegevuse tulud
- liikmete ja mitteliikmete osalemine ühingu koolitustel ja üritustel
- liikmete rahulolul ühingu ja juhatuse tegevusega
- koostöösuhete loomine ja hoidmine ning ühised koostööprojektid: näiteks Rahandusministeerium, Audiitorkogu (nt ühine büroo Parda tn 12)), Eesti Raamatupidajate Kogu (nt raamatupidamisettevõtete vastavushindamine alates 2020), koostöös Äripäevaga Sisekontrolli konverents alates 2017, Riigikontroll (ühised infopäevad ja seminarid), väliskoostöö IIA ja ECIIA-ga jne.

Ühingu kommunikatsioonikanalid

- koduleht – suunatud kõikidele ühingu sihtgruppidele (Vt Lisa 1)
- uudiskiri – suunatud kõikidele ühingu sihtgruppidele (Vt Lisa 1)
- liikmete e-kirja list – liikmetele
- Facebooki ajajoon – kõikidele ühingu sihtgruppidele
- *olemas on LinkedIn konto, aga see ei ole praegu aktiivses kasutuses*

Kommunikatsioonistrateegia mõõdikud

ESAÜ mõõdab kommunikatsiooni toimimist, tõhusust ja tulemuslikkust järgmiste mõõdikutega:

- Liikmeskonna kasv
- Omatulude kasv
- Kodulehe kiiruse näitaja
- Kodulehe liikluse näitajad (Google Analytics4)
- Sotsiaalmeedia külastused ja jälgijad
- Tasuliste kampaaniate tulemused (nt uute liikmete kampaania, sündmuste turunduskampaaniad)
- Meediakajastused
- IIA tunnustused ja auhinnad

ESAÜ kommunikatsioon toimib kahel suunal:

1) ühingu sisemised sihtgrupid ja (Vt Lisa 1)

2) välimised sihtgrupid (Vt Lisa 1)

- Kõige olulisem ja suurem ühingu sihtgrupp on liikmeskond

Ühingul on 2023.aasta oktoobris 280+ tegevliiget. **Liikmete e-kirja list** yhinguliikmed@siseaudit.ee on suhtlemiseks ja infovahetuseks ühingu liikmeskonnaga.

Ühingu teised kommunikatsioonikanalid on ka turunduskanalid, mis lisaks liikmetele on suunatud ühingu välimistele sihtgruppidele, kelleks on:

- ühingu potentsiaalsed uued liikmed
- koostööpartnerid
- siseaudiitorid, sisekontrolörid, vastavuskontrolli ja riskijuhtimise spetsialistid ning huvilised, kes ei ole ühingu liikmed
- ESAÜ tegevusvaldkonnaga seotud erialade üliõpilased
- teised ühingu huvigrupid

Rollid ja vastutused

Arvestades ühingu strateegiat, tegevuseesmärke, tegevusi ja sihtrühmi hõlmab kommunikatsioonijuhtimine erinevaid rolle, vastutusi ja koostööd, kus olulised rollid on ühingu juhatusel, tegevjuhil, kommunikatsioonijuhil ja koolituskoordinaatoril.

- **Ühingu juhatus** sõnastab ühingu strateegia, kirjeldab tegevuseesmärke, korraldab ühingu tööd ning kasutab omavaheliseks suhtluseks e-posti aadressi juhatus@siseaudit.ee
- **Tegevjuht** korraldab ühingu liikmeskonna ja liikmekandidaatidega seotud kommunikatsiooni ning haldab ühingu kirjavahetust e-posti aadressil info@siseaudit.ee.

Tegevjuhil on ka ühingu kodulehe toimetaja roll (sh IIA ja ECIIA uudiste ja sündmuste ning töökuulutuste ülespanek kodulehele)

- **Koolituskoordinaator** korraldab ühingu koolitustegevusega seotud kommunikatsiooni ning vahendab ühingu liikmeskonnale (liikmete list yhinguliikmed@siseaudit.ee) koolitustegevusega seotud informatsiooni e-posti aadressil koolitus@siseaudit.ee.

Koolituskoordinaatoril on ka ühingu kodulehe toimetaja roll (nt koolituste ülespanek kodulehele).

- **Kommunikatsioonijuht** viib ellu ühingu kommunikatsioonistrateegiat ja on ühingu kodulehe peatoimetaja.

Kommunikatsioonijuhi peamised ülesanded ja tegevused:

1. Ühingu kommunikatsioonistrateegia kirjeldamine ja ajakohastamine, kommunikatsioonitegevuste koordineerimine, sh tegevjuhi ja koolituskoordinaatori liikmetele suunatava infovoo koordineerimine.
2. Uudiskirja koostamine ja väljaandmine vähemalt kord kvartalis.

3. Ühingu uudiste ja artiklite jagamine sotsiaalmeedias.
4. Ühingu koolituste ja muude sündmuste ülespanek sotsiaalmeediasse, visuaalsete elementidega varustamine (fotod, graafikud jms) ja vajadusel Facebooki tasuliste kampaaniate läbiviimine.
5. Ühingu koolituste ja muude sündmuste turundamine ühingu kommunikatsioonikanalites (sh vaateaken kodulehe avalehel).
6. Meediamonitooringu abil siseauditit või sellega haakuvate kajastuste, uudiste ja artiklite leidmine ning nende vahendamine sotsiaalmeedias.
7. ESAÜ koostööpartnerite info vahendamine.
8. Töökuulutuste jagamine sotsiaalmeediasse.
9. Ühingu sotsiaalmeedia aktiivsuse monitoorimine ja statistika koostamine.

Kodulehe peatoimetaja peamised ülesanded ja tegevused:

1. Kodulehe sisu aja- ja asjakohasuse ning viidete ja linkide toimimise tagamine
2. Kodulehe varustamine visuaalsete elementidega (fotod, pildid, graafikud jms)
3. Kodulehe tehnilise toimimise jälgimine, probleemidest teadaandmine, arendusvajaduste ettepanekute tegemine ja kaasarääkimine
4. Ühingu tegevust käsitlevad uudised ja artiklid
 - Uudisnuppude kirjutamine või tellimine liikmetelt
 - Kaastööde (artiklid, ülevaated, kokkuvõtted) tellimine ühingu liikmetelt, sh ühingu juhatuse liikmetelt vastavalt vastutusvaldkonnale
 - Uudiste ja artiklite toimetamine ning kodulehele ülespanek koos lisainfoga (fotod, graafikud jms)
 - Ühingu sündmustest ja üritustest fotogaleriide koostamine, sh fototöötlus
5. Tõlkeartiklite (IIA, ECIIA) välja valimine ja eesti keelde tõlkimine (kaasates ka ühingu liikmeid)
6. Siseauditi temaatikaga haakuvate artiklite vahendamine ESAÜ kodulehel ja/või jagamine FB-s
 - meediamonitooring
 - avaldamise nõusolekute hankimine autoritelt
 - fotomaterjali hankimine vajadusel
7. IIA ja ECIIA uudiste ja sündmuste vahendamine
 - Uudiste ja sündmuste valik ning tõlkimise koordineerimine koostöös juhatuse liikmega, kes vastutab väliskoostöö eest IIA ja ECIIA-ga
8. Kodulehel liikmeskonna kasvudünaamikat visualiseeriva [graafiku](#) igakuine uuendamine
9. IIA siseauditi teemaliste videote väljavalimine ja ülespanek kodulehele
10. Google Analytics4 abil kodulehe toimimise ja kasutusaktiivsuse monitoorimine ning kasutustatistika koostamine juhatusele

LISA 1 ESAÜ sidusrühmad

Kommunikatsioonis on oluline läbi mõelda, kellele ja mida me soovime öelda, millist infot, millal ja kuidas jagada, millist tagasisidet ja milliseid tulemusi saavutada. Sellest lähtuvalt on igal organisatsioonil sisemised ja välimised sidusrühmad.

Sisemised sidusrühmad on need, kellel on otsene side ühinguga, kes mõjutavad otseselt ESAÜ tegevusi ja seatud eesmärgid ning keda ESAÜ lähtuvalt oma eesmärkidest ja tegevustest otseselt mõjutab.

Välimised sidusrühmad on need, kellel on kaudsem side ühinguga, kuid nad mõjutavad või võivad olla mõjutatud ESAÜ tegevusest ja seatud eesmärkidest.

ESAÜ sisemised sidusrühmad

- 1) ühingu liikmed (280+), sh tegevliikmed ja auliikmed
- 2) ühingu töötajad, sh lepingulised töötajad ja vabatahtlikud
- 3) ühingu juhatus (7 liiget), komisjonid (5) ja töögrupid
- 4) ühingu liikmetest lektorid ja koolitajad

ESAÜ välimised sidusrühmad

KOOSTÖÖPARTNERID

- a) koostööpartnerid Eestis (umbes 15 organisatsiooni), sh Rahandusministeerium, kes vastutab Eesti Vabariigis audiitortegevuse eest; valdkonna koolitajad ja lektorid nii Eestis kui välismaal;
- b) Rahvusvahelised koostööpartnerid, sh *The Institute of Internal Auditors (IIA)* - rahvusvaheline regulaator ja ühingu katusorganisatsioon; *The European Confederation of Institutes of Internal Auditing (ECIIA)*;
- c) Baltimaade, Skandinaaviamaade ja Kesk-Euroopa riikide siseaudiitorite ühingud.

POTENTSIAALSSED UUED LIIKMED

- a) sotsiaalmeedia kanalites ühingu tegemiste jälgijad, kes ei ole siseaudiitorid ega ühingu liikmed;
- b) ühingu tasulistel koolitustel ja seminaridel osalejad, kes ei ole ühingu liikmed;
- c) siseaudiitorid ja teised ühingu profiiliga sobivate ametite esindajad, kes ei ole ühingu liikmed, kes jälgivad sotsiaalmeedia kanalites ühingu tegemisi.

ÜHINGU LIIKMETE TÖÖANDJAD JA JUHTORGANID

- a) ettevõtete/organisatsioonide juhatused/juhtkonnad;
- b) ettevõtete nõukogud/organisatsioonide üldkoosolekud;
- c) ettevõtete/organisatsioonide auditikomiteed.

ÕPPEASUTUSED

- a) ülikoolid ja kõrgkoolid, kus loetakse (sise)auditit ainet ja sellega haakuvate erialade aineid;
- b) gümnaasiumid, kus on (sise)auditi valdkonnaga haakuvate õppeainete eriklassid.

TEENUSEPAKKUJAD

- a) raamatupidamine, veebi- ja serveriteenused, veebiarendusteenused, konverentsiteenused, kindlustus- ja pangateenused, trüki-, kujundus- ja tõlketeenused, ärikingitused ja -meened jne.

TOETAJAD JA SPONSORID

- a) Eestis tegutsevad suuremad audiitorettevõtjad (B6);
- b) ühingu liikmete tööandjad;
- c) muud toetajad.

MEEDIAVÄLJAANDED

- a) siseauditi valdkonnaga haakuvad trüki- ja veebiväljaanded;
- b) koostööpartnerite meediaväljaanded (nt Äripäev).

Kokkuvõtteks. Ühingul on **4 sisemist sidusrühma** ning **7 selgelt eristuvat gruppi välimisi sidusrühmi**. Viimaste hulgas on vähemalt 17 erinevat sidusrühma.

Sisemisi sidusrühmi on lihtne kaardistada, sest neid on vähe, aja jooksul need eriti ei muutu ning nendega puutume pidevalt kokku. Väliseid sidusrühmi on seevastu päris palju ja neid tasub igal strateegia perioodil vähemalt 1 kord üle vaadata ja ajakohastada.

Kommunikatsioonis tuleb kõikide sidusrühmadega rohkemal või vähemal määral arvestada ning leida igale sidusrühmale sobivad sõnumid ja suhtluskanalid.