



Eesti  
**Siseaudiitorite**  
Ühing

Eesti Siseaudiitorite Ühing kutsub Teid osa võtma  
veebiseminaride sarjast

# „Üleminek uutele IIA standarditele ja standardite praktiline rakendamine“

Rahvusvaheline Siseaudiitorite Ühing (IIA), olles ülemaailmne ja usaldusväärne standardiseadja, on uuendanud siseaudiitori kutsetegevuse standardeid, andes rahvusvahelistele kutsetegevuse raampõhimõtetele IPPF (International Professional Practices Framework) uue ülesehituse ja värskendatud sisu.

Uued IIA standardid on jaotatud viieks valdkonnaks:

- I. Siseauditi eesmärk
- II. Eetika ja professionaalsus
- III. Siseauditi funktsiooni valitsemine
- IV. Siseauditi funktsiooni juhtimine
- V. Siseauditi teenuste osutamine

## **Seminaride sarja eesmärk:**

Seminaride sarja eesmärk on anda edasi teadmised, kuidas parimal võimalikult viisil üle minna uuendatud standarditele ehk millised on muudatused standardites ning mida need siseauditi üksustele praktikas kaasa toovad. Samuti on läbiv teema standardite rakendamine praktikas ning heade praktikate ja kogemuste jagamine.

Seminaride käigus võrdleme varasemaid IIA standardeid (2017) uutega (2024) ning loome avatud diskussiooni, millist mõju avaldavad muudatused üksuste töökorraldusele ning igapäevasele auditeerimise praktikale.

Vaatame läbi enim levinud viisid standarditest tulenevate nõuete täitmiseks ning käsitleme soovituslike viiside, kuidas tõendada nende nõuete täitmist.

## **Seminaride teemad:**

### **1. seminar – I valdkond: Siseauditi eesmärk**

Sissejuhatus standardite seminaride sarja.

Uuenenud globaalsed standardid – üldine ülevaade muudatustest standardite ülesehituses, standardite sisus, terminoloogias. Kuidas orienteeruda uutes standardites ning kuidas viia kokku seni kehtinud standardid uue versiooniga.

### **2. seminar – II valdkond: Eetika ja professionaalsus**

#### **1. põhimõte – Kõlbelisuse väljendamine**

Standard 1.1 Ausus ja ametialane julgus

Standard 1.2 Organisatsiooni eetilised ootused

Standard 1.3 Õiguspärane ja eetiline käitumine

**2. põhimõte – Objektiivsuse säilitamine**

Standard 2.1 Individuaalne objektiivsus

Standard 2.2 Objektiivsuse tagamine

Standard 2.3 Objektiivsuse kahjustuse avaldamine

**3. põhimõte – Pädevuse väljendamine**

Standard 3.1 Pädevus

Standard 3.2 Jätkuv ametialane areng

**4. põhimõte – Nõutava ametialase hoolsuse rakendamine**

Standard 4.1 Vastavus standarditele

Standard 4.2 Nõutav ametialane hoolsus

Standard 4.3 Professionaalne skeptitsism

**5. põhimõte – Konfidentsiaalsuse säilitamine**

Standard 5.1 Informatsiooni kasutamine

Standard 5.2 Informatsiooni kaitse

**3. seminar – III valdkond: Siseauditi üksuse valitsemine**

**6. põhimõte – Kõrgema juhtorgani volitus**

Standard 6.1 Siseauditi mandaat

Standard 6.2 Siseauditi üksuse põhimäärus

Standard 6.3 kõrgema juhtorgani ja juhtkonna tugi

**7. põhimõte – Sõltumatu positsioon**

Standard 7. Organisatsiooniline sõltumatus

Standard 7.2 Siseauditi juhi kvalifikatsioon

**8. põhimõte – Kõrgema juhtorgani järelevalve**

Standard 8.1 kõrgema juhtorganiga läbimine

Standard 8.2 Ressursid

Standard 8.3 Kvaliteet

Standard 8.4 Väline kvaliteedi hindamine

**4. seminar – IV valdkond: Siseauditi üksuse juhtimine**

**9. põhimõte – Strateegiline planeerimine**

Standard 9.1 Valitsemise, riskijuhtimise ja kontrolli protsesside mõistmine

Standard 9.2 Siseauditi strateegia

Standard 9.3 Metoodikad

Standard 9.4 Siseauditi üksuse tööplaan

Standard 9.6 Koordineerimine ja tuginemine

**10. põhimõte – Ressursside juhtimine**

Standard 10.1 Finantsressursside juhtimine

Standard 10.2 Inimressursside juhtimine

Standard 10.3 Tehnoloogiaalased ressursid

**11. põhimõte – Tõhus kommunikatsioon**

Standard 11.1 Suhete loomine ja huvirühmadega suhtlemine

Standard 11.2 Tõhus kommunikatsioon

Standard 11.3 Tulemuste edastamine

Standard 11.4 Vead ja kajastamata jätmised

Standard 11.5 Riskide aktsepteerimisest teavitamine

**12. põhimõte – Kvaliteedi tõstmine**

Standard 12.1 Sisemine kvaliteedihindamine

Standard 12.2 Tulemuslikkuse mõõtmine

Standard 12.3 Tööde teostamise ülevaatamine ja parendamine

**5. seminar – V valdkond: Siseauditi läbiviimine**

**13. põhimõte – Töö tõhus planeerimine**

Standard 13.1 Tööst teavitamine

Standard 13.2 Töö riskide hindamine

Standard 13.3 Töö eesmärgid ja ulatus

Standard 13.4 Hindamiskriteeriumid

Standard 13.5 Töö ressursid

Standard 13.6 Tööprogramm

#### **14. põhimõte – Töö läbiviimine**

Standard 14.1 Analüüside ja hindamise jaoks teabe kogumine

Standard 14.2 Analüüsid ja võimalikud tähelepanekud

Standard 14.3 Tähelepanekute hindamine

Standard 14.4 Soovitused ja tegevuskavad

Standard 14.5 Töö järeldused

Standard 14.6 Töö dokumenteerimine

#### **15. põhimõte – Töö tulemustest teavitamine ja tegevuskavade seire**

Standard 15.1 Töö tulemustest teavitamine

Standard 15.2 Soovituste või tegevuskavade rakendamise kinnitamine

#### **Seminaride metoodika:**

Seminaride läbiviimise metoodika hõlmab endas lühiloenguid, arutelusid, grupitööd ja individuaalset tööd. Osalejad saavad teemade kohta nii teoreetilised kui ka praktilised teadmised. Rõhk on teemade praktilisel rakendamisel ning kursuse tulemusena saab osaleja oskused saadud teadmisi oma töös praktiliselt rakendada.

#### **Toimumiskoht:**

Koolitused toimuvad veebiseminari vormis **MS Teams keskkonnas**. Koolitusel osalemise lingi saadame registreerunutele hiljemalt päev enne veebiseminari toimumist e-kirjaga.

#### **Ajakava:**

Veebiseminarid toimuvad **1 kord kuus kell 15.20-17.00 järgmistel kuupäevadel:**

**1. veebiseminar toimub 14.02.2024**

**2. veebiseminar toimub 06.03.2024**

**3. veebiseminar toimub 03.04.2024**

**4. veebiseminar toimub 08.05.2024**

**5. veebiseminar toimub 29.05.2024**

#### **Maht:**

Ühel seminaril osalemine annab 2 CPE punkti. Kogu seminaride sari annab 10 CPE punkti.

#### **Lektor:**

Veebiseminare viib läbi **ESAÜ liige Mariliis Männik** (ASSA, CGAP, CCSA, CRMA). Mariliis omab 20-aastast töökogemust auditi valdkonnas nii avalikus sektoris (Rahandusministeeriumi finantskontrolli osakond, Siseministeeriumi siseauditi osakond) kui eraettevõtjana. Aastatel 2014-2018 tegutses ta Eesti Siseaudiitorite Ühingu tegevjuhi rollis ning hiljem ühingu juhatuse liikmena. Täiendavalt on Mariliis ennast rakendanud erinevate kvaliteedisüsteemide sertifitseeritud hindajana ning konsultandina nii Eestis kui rahvusvahelisel tasandil. Mariliis omab põhjalikke teadmisi IIA standarditest, omades standarditel põhinevate kvaliteedihindamiste läbiviimise kogemust ligi 15 erinevas organisatsioonis nii avalikus kui erasektoris ning omades sertifikaati Certificate of Accreditation in Internal Quality Assessment/Validation (2006).

## Osavõttasu

Osaleda saab kogu sarja üritustel või ka ainult üksikutel seminaridel.

- ESAÜ liikmetele **1 seminar 60 eurot ning korraga 5 seminari ostes 250 eurot**
- Mitteliikmetele **1 seminar 90 eurot ning korraga 5 seminari ostes 400 eurot**

Osavõttasu sisaldab koolitusmaterjale, mis tehakse koolitusel osalejatele kättesaadavaks digitaalselt. Koolituse arve esitatakse registreerunud osalejatele hiljemalt 5 tööpäeva jooksul peale koolituse toimumist. Koolituse sarja ostu puhul esitatakse arve peale viimase veebiseminaride toimumist.

Kogu veebiseminaride sarjale registreerimiseks pane ennast kirja esimesele veebiseminarile ning seejärel anna teada oma soovist sarjapõhiselt tasuda ESAÜ koolituskoordinaator Deivile ([koolitus@siseaudit.ee](mailto:koolitus@siseaudit.ee)).

### Registreerimine\*

- ESAÜ liikmed: logi kodulehele sisse, vali esilehel Kalendrist sündmus ja kliki punasel nupul "Salvesta registreerimine". E-kirjaga saadame Sulle meeldetuletuse enne sündmust.
- Mitteliikmed: loo endale konto, lisa oma kontaktandmed arve koostamiseks ning registreeru liikmetele toodud juhiste järgi.
- Registreerimise tühistamiseks logi kodulehele sisse, vali esilehel Kalendrist sündmus, kliki punasel nupul "Tühista registreerimine".
- Registreeringut on võimalik tühistada kuni koolitusele registreerimise sulgemiseni. Registreerimine sulgub automaatselt 24h enne koolituse toimumist.

*\*Registreerides koolitusele annad kinnituse, et oled tutvunud ja nõustud [Eesti Siseaudiitorite Ühingu koolitustel osalemise põhimõtetega](#).*

### Lisateave

Küsimuste korral kirjuta ESAÜ koolituskoordinaator Deivile [koolitus@siseaudit.ee](mailto:koolitus@siseaudit.ee)

Lugupidamisega

Piret Lantin

Juhatuse esimees

Eesti Siseaudiitorite Ühing